
 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>  <b>Biro Perencanaan dan Organisasi</b>	Nomor SOP	OT.01.02-066-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Kamis, 14 Desember 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi    Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
<b>Judul SOP Mikro</b>	<b>Penyiapan Rancangan Teknis Peta Bisnis Proses</b>	

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 2. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan peta bisnis proses 2. Mampu melaksanakan analisis, evaluasi, serta penyusunan peta bisnis proses ( <i>bussines proces mapping</i> ) 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan presentasi 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Makro Penyusunan Peta Bisnis Proses	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b> Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penyusunan peta bisnis proses di lingkungan Kemenko Polhukam	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Mikro Penyiapan Rancangan Teknis Peta Bisnis Proses**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kabag Ortala	Kasubbag Tata Laksana	Pelaksana (JP/JFT)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari telaahan terkait penyusunan peta bisnis proses di Kemenko Polhukam, dan menugaskan Kasubbag Tata Laksana untuk menyiapkan rancangan teknis peta bisnis proses				Arahan Karo PO	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag	
2	Melakukan reviu teknis bahan-bahan terkait proses penyusunan peta bisnis proses serta menyiapkan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan, kemudian menugaskan Pelaksana untuk melakukan penelaahan				Disposisi/arahan Kabag	60 Menit	Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	
3	Melakukan penelaahan terhadap instrumen-instrumen dalam penyusunan peta bisnis proses (substansi teknis), kemudian menyampaikannya kepada Kasubbag Tata Laksana untuk diteliti				Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	120 Menit	Telaahan terhadap instrumen-instrumen dalam penyusunan peta bisnis proses (substansi teknis)	
4	Menyusun rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> )				Telaahan terhadap instrumen-instrumen dalam penyusunan peta bisnis proses (substansi teknis)	14 Hari	Rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> )	
5	Mereviu kembali rancangan teknis rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> ), kemudian menyampaikan rancangan teknis tersebut kepada Kabag Ortala				Rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> )	1 Hari	Reviu rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> )	
6	Memeriksa rancangan teknis rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> ), yang kemudian dijadikan bahan/materi dalam kegiatan penyusunan peta bisnis proses di Kemenko Polhukam				Reviu rancangan teknis peta bisnis proses (bisnis proses, peta lintas fungsi, dan <i>cross functional map</i> )	60 Menit	Bahan/Materi Penyusunan Peta Bisnis Proses	